

## **FICHE DE FONCTION DE DELEGUE(E) Du District Gard-Lozère**

### **Les missions :**

- Représenter le District Gard-Lozère sur des rencontres,
- Être le garant du respect des dispositions réglementaires liées à l'organisation des rencontres (sécurité, équité des acteurs en présence, respect des règlements, mesures sanitaires, ect...).

### **Principales compétences :**

- Bonne présentation,
- Capacités relationnelles,
- Bonne élocution,
- Capacité d'analyse des situations et prise de décision, (discernement)
- Capacités rédactionnelles,
- Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte)

### **Principaux critères souhaités :**

- Disponibilités les fins de semaines,
- Adaptabilité, Fiabilité,
- Curiosité,
- Être véhiculé,
- Ne pas être interdit de licence,