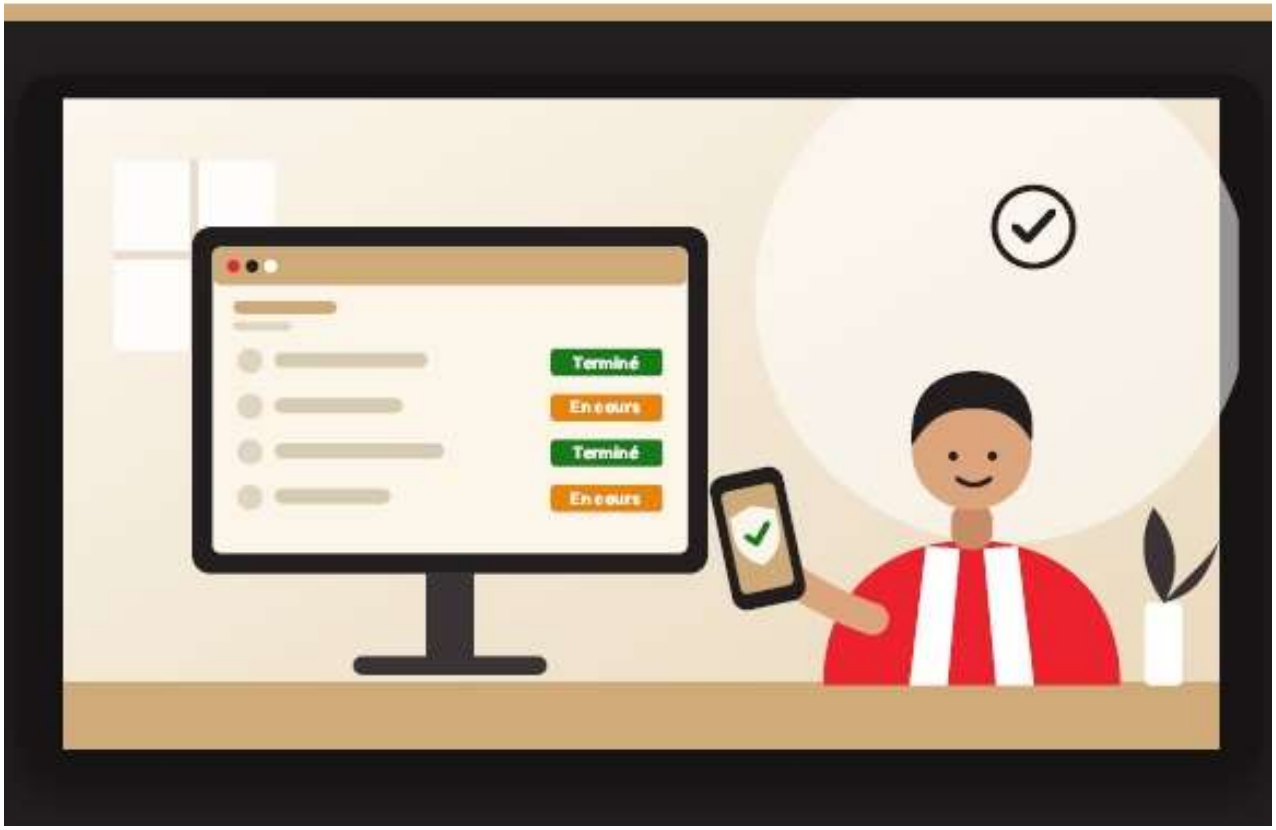
GUIDE PAS À PAS · FOOTCLUBS

Suivre et dépanner la double authentification (MFA) de votre club

Le guide du correspondant Footclubs : un tutoriel simple, illustré et détaillé, destiné à toutes et tous — même sans connaissances en informatique.

À destination des correspondants Footclubs



Avant de commencer

Le **correspondant Footclubs** est l'administrateur Footclubs du club. C'est lui qui **crée les comptes des utilisateurs** et qui leur donne accès à la **FMI** (feuille de match informatisée) ou à la **signature des licences dématérialisées**.

Une mission s'ajoute désormais à votre rôle : **le suivi de la MFA de votre club**.

La MFA, en deux mots

Pour entrer dans Footclubs, chaque utilisateur donne aujourd'hui un **identifiant** et un **mot de passe**. Avec la MFA (authentification multifacteur, ou « double authentification »), on lui demande en plus un **code à 6 chiffres**, que seul **son téléphone** peut lui donner. Chaque utilisateur doit l'activer **une seule fois**, en suivant le tutoriel MFA qui lui est destiné.

> **Votre rôle en trois mots**
> **Suivre** : vérifier qui a terminé l'activation et qui est encore « en cours ».
> **Relancer** : faire renvoyer l'e-mail d'activation, par exemple quand une personne change de smartphone.
> **Dépanner** : débloquer un utilisateur qui n'arrive plus à se connecter.

Ce qu'il vous faut (2 minutes pour tout préparer)

- [ ] **Un ordinateur** (ou une tablette), connecté à Internet : les écrans de gestion sont plus lisibles sur un grand écran.
- [ ] **Vos identifiants Footclubs** de correspondant (identifiant et mot de passe).
- [ ] **Le menu « Organisation → Utilisateurs Footclubs »**, dans la colonne de gauche de Footclubs.

Le parcours en un coup d'œil

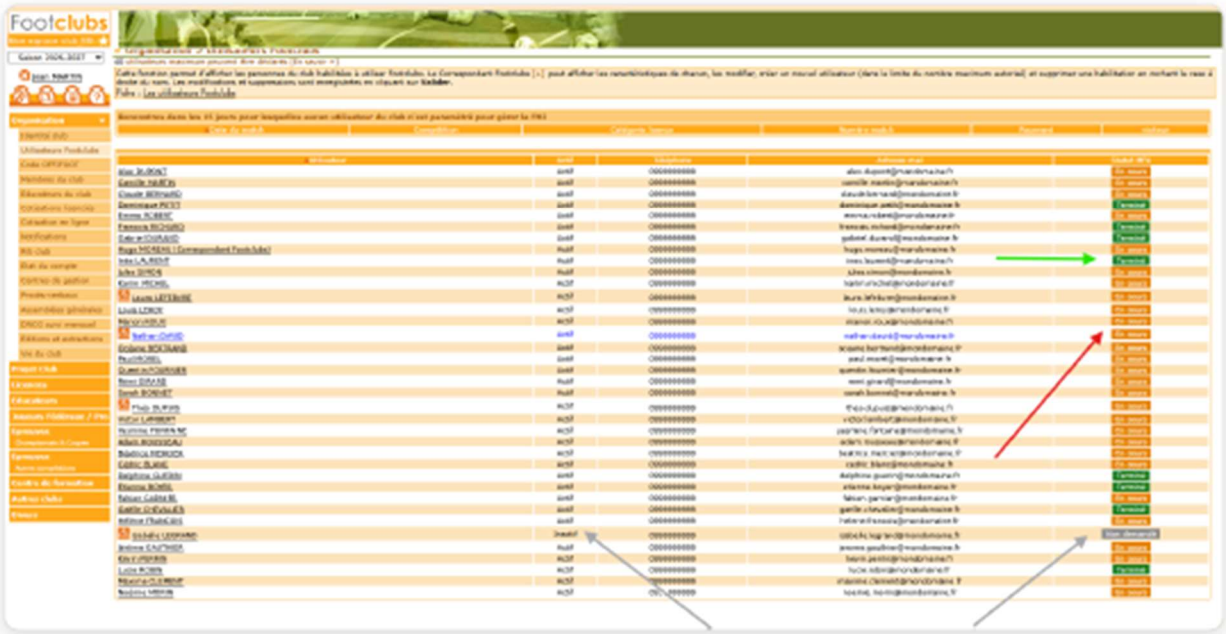


> **Rassurez-vous**
> Aucune manipulation n'est risquée : vous ne pouvez pas « casser » un compte. Chaque action est confirmée par le bouton **Valider**, et vous pouvez la refaire autant de fois que nécessaire. Suivez simplement les pages dans l'ordre.

1 Ouvrir la liste des utilisateurs

Tout se passe depuis un seul écran de Footclubs : la liste des personnes de votre club autorisées à utiliser Footclubs.

1. Connectez-vous à Footclubs comme d'habitude.
2. Dans le menu de gauche, cliquez sur **Organisation**.
3. Puis cliquez sur **Utilisateurs Footclubs**.



La liste des utilisateurs de votre club (noms, adresses e-mail et numéros de téléphone fictifs sur cette capture).

Comment lire cet écran ?

COLONNE	CE QU'ELLE INDIQUE
Utilisateur	Le nom de la personne. En cliquant dessus, vous ouvrez sa fiche (étape 3).
Actif	« Actif » si le compte est en service, « Inactif » sinon.
Téléphone et **Adresse mail**	Les coordonnées de la personne. L'e-mail d'activation de la MFA est envoyé à cette adresse.
Statut MFA	Où en est la personne dans l'activation de la MFA (étape 2).

2 Comprendre l'écran d'activation

Après la connexion, un écran intitulé **« Activation MFA en cours »** s'affiche. **C'est normal** : cela signifie simplement que l'activation de la sécurité vous est demandée.



Écran de connexion habituel de Footclubs (https://footclubs.fff.fr).



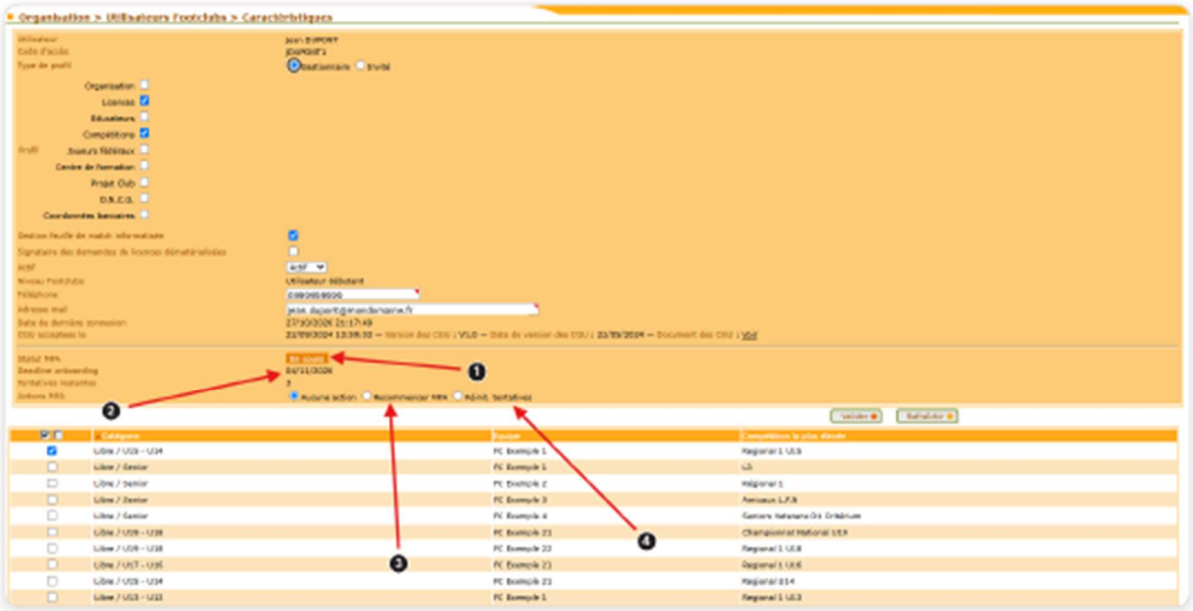
L'écran d'activation. Flèche rouge : demander un nouvel e-mail. Flèche bleue : continuer vers Footclubs sans activer.

Flèche bleue — « Continuer vers Footclubs »
Vous pouvez entrer dans Footclubs sans activer la MFA, mais **seulement 3 fois**. Passé la date limite, ce ne sera plus possible.

Flèche rouge — « Demander un nouvel email »
Vous n'avez plus l'e-mail ? Cliquez ici : il vous sera renvoyé sur l'adresse liée à votre compte (nombre de demandes limité).

3 Ouvrir la fiche d'un utilisateur

Depuis la liste, cliquez sur le **nom** de la personne concernée : sa fiche s'affiche. Vous y retrouvez son statut MFA et les réglages qui vous permettent d'agir. Les quatre repères numérotés ci-dessous sont à connaître.



La fiche d'un utilisateur (identité, e-mail et équipes fictifs sur cette capture).

1. **Statut MFA**
   On y retrouve le même statut que dans la liste : En cours, Terminé…

2. **Deadline onboarding et Tentatives restantes**
   La **date limite** pour activer la MFA, et le nombre de « jokers » : les fois où l'utilisateur peut encore entrer dans Footclubs **sans avoir activé** la MFA. Il en a **3** au départ.

3. **Recommencer MFA**
   Relance tout le processus d'inscription et renvoie l'e-mail d'activation (par exemple quand l'utilisateur change de smartphone).

4. **Réinit. tentatives**
   Remet le nombre de jokers à **3**.

> **« Aucune action », c'est le choix par défaut**
> Tant que vous ne cochez rien d'autre et que vous ne cliquez pas sur **Valider**, rien ne change : vous pouvez consulter une fiche sans risque.

4 Relancer ou dépanner un utilisateur

Dans le bloc **Actions MFA** de la fiche, choisissez l'action qui correspond à la situation, puis validez.



① Sur la ligne « Actions MFA », cochez l'action voulue.



② Puis cliquez sur « Valider ».

1. Sur la ligne **Actions MFA**, cochez la **case ronde** de l'action voulue (voir ci-dessous).
2. Cliquez sur le bouton **Valider**, situé juste sous le cadre orange.
3. C'est terminé : l'action est prise en compte. Dans la liste, le statut de la personne est mis à jour.

Quelle action choisir ?

Recommencer MFA

Quand ? L'utilisateur n'a pas reçu l'e-mail ou l'a perdu, ou il a changé de smartphone.
Effet : le processus d'inscription repart de zéro et l'e-mail est renvoyé.

3 Réinit. tentatives

Quand ? L'utilisateur ne peut plus se connecter.
Effet : son nombre de tentatives (jokers) est remis à **3**.

Comment savoir que c'est réglé ?

Retournez dans **Organisation → Utilisateurs Footclubs** : dès que la personne a suivi le tutoriel MFA jusqu'au bout, sa pastille passe à **Terminé**.

Pensez à prévenir la personne

Après un « Recommencer MFA », dites à l'utilisateur de regarder ses e-mails (et ses courriers indésirables) : il doit suivre le tutoriel MFA pour terminer son inscription.

Questions fréquentes

- **Puis-je renvoyer l'e-mail à l'un de mes utilisateurs ?**
  Oui. Sur sa fiche, cochez **Recommencer MFA**, puis cliquez sur **Valider**.

- **Mon utilisateur ne peut plus se connecter : comment résoudre le problème ?**
  Réinitialisez son nombre de tentatives : sur sa fiche, cochez **Réinit. tentatives**, puis cliquez sur **Valider**. Il retrouve ses 3 jokers.

- **J'ai un compte « éducateur » dans mon club pour la FMI : comment faire ?**
  Tout dépend de la façon dont les éducateurs utilisent ce compte.

1 **Ils ne se connectent pas sur Footclubs**
Ils utilisent ce compte **seulement pour la FMI**. Vous pouvez le **conserver** et attribuer la MFA à **une seule personne** : la connexion à Footclubs reste nécessaire pour **changer le mot de passe tous les 6 mois**.

2 **Ils se connectent sur Footclubs**
Ils utilisent ce compte **dans Footclubs**. Vous devez **supprimer** ce compte et **créer un compte par personne** : le code est envoyé sur le smartphone d'un utilisateur, la connexion avec un compte partagé est donc impossible.

Récapitulatif : quelle action pour quelle situation ?

LA SITUATION	ACTION À COCHER
L'utilisateur n'a pas reçu l'e-mail d'activation, ou l'a perdu	**Recommencer MFA**
L'utilisateur a changé de smartphone	**Recommencer MFA**
L'utilisateur ne peut plus se connecter	**Réinit. tentatives**
Le compte est inactif (« Non demandé »)	Aucune action nécessaire
Un compte partagé est utilisé dans Footclubs	Supprimer le compte et créer un compte par personne